



GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA

Estado de São Paulo

TERMO DE REFERÊNCIA - TR

1 - OBJETO

1.1 - Contratação de empresa especializada para realização de Concursos Públicos para preenchimento de vagas no quadro de servidores da Guarda Municipal de Americana - GAMA e mais aquelas que vagarem e/ou que forem criadas e disponibilizadas para concurso durante a vigência do contrato, elaborados pela empresa contratada, em conformidade com descrito a seguir:

2 - DO CRONOGRAMA

2.1 - Os cronogramas de execução dos concursos públicos serão estabelecidos por acordo entre as partes, sendo que o prazo mínimo entre a abertura e o encerramento das inscrições não será inferior a 30 (trinta) dias.

2.2 - As provas objetivas, práticas (se houver) e outras não serão marcadas em feriados e suas "emendas", tampouco realizadas em prazo inferior a 30 (trinta) dias contados do encerramento das inscrições.

2.3 - Após a aprovação do cronograma de execução, em caso de eventuais atrasos no cumprimento dos prazos ocorridos independentemente da vontade das partes, será feita a compensação, em número de dias de atraso.

2.4 - Serão realizados tantos concursos quantos forem necessários, durante a vigência contratual, a fim de atender a demanda de cargos relacionados neste termo, cujo cronograma será definido entre as partes.

3 - DAS PROVAS

3.1 - As provas deverão ser elaboradas por bancas examinadoras, previamente designadas pela contratada, especializadas e responsáveis pela avaliação do conhecimento e habilidades dos candidatos, abrangendo as capacidades de compreensão, aplicação, análise e avaliação, devendo valorizar o raciocínio e privilegiar a reflexão sobre a memorização e a qualidade sobre a quantidade.

3.1.1 – Para os cargos que exijam nível superior, a Contratada deverá providenciar Banca Examinadora com Mestrado.

3.2 - A contratada deverá elaborar provas especiais para candidatos portadores de deficiência, indicados no formulário de inscrição.



GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA

Estado de São Paulo

3.3 - Os membros das bancas devem elaborar, de forma isolada, as questões de modo a assegurar que nenhum deles obtenha conhecimento do conteúdo global a ser aplicado.

3.4 - As folhas de respostas das questões das provas deverão ser personalizadas e identificadas.

3.5 - As folhas de respostas das questões das provas deverão ser adequadas ao sistema de correção e avaliação por meio de leitura ótica e sistema de processamento de dados.

3.6 - O preenchimento e a assinatura do candidato na folha de respostas serão feitos, obrigatoriamente, à tinta.

3.7 - O caderno de questões e as folhas de respostas das provas deverão ser produzidos em impressora de alto desempenho, que garantam a qualidade de impressão e a legibilidade, utilizando no corpo do texto uma fonte de, no mínimo, dez pontos.

3.8 - Os cadernos de provas e as folhas de respostas deverão conter todas as instruções necessárias à realização da prova.

3.9 - A contratada deverá montar, imprimir, conferir, embalar e lacrar os cadernos de questões, produzidos em quantidade suficiente às necessidades do concurso público.

4 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

4.1 - A contratada deverá dispor de profissionais legalmente habilitados para receber, analisar e responder aos eventuais recursos administrativos e ações judiciais interpostas por candidatos ou por terceiros (pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas), referentes ao concurso público.

4.2 - A interposição de recursos dar-se-á por meio de formulário próprio, disponível no endereço eletrônico da contratada.

4.3 - A Contratada deverá comunicar a Contratante sobre os recursos administrativos interpostos.

4.4 - As situações que admitirão recursos serão oportunamente definidas pela contratada.

5 - DOS LOCAIS DE APLICAÇÃO DAS PROVAS

5.1 - Os locais de aplicação das provas serão os estabelecimentos disponibilizados pela Contratada, entre aqueles que possuam infraestrutura adequada para permitir a boa acomodação física dos candidatos, facilidade de acesso, inclusive por pessoas com necessidades especiais.



GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA

Estado de São Paulo

5.1.1 - A Contratada providenciará, segundo seu critério, a colocação de identificações que julgar necessárias nas vias públicas, para orientação do acesso de candidatos aos prédios onde serão realizadas as provas, bem como a segurança e controle de acesso aos locais de prova e adjacências.

6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada obriga-se a executar os serviços utilizando-se dos mais elevados padrões de competência e integridade profissional ética, observando na execução do objeto contratual, as leis e os regramentos pertinentes, e desenvolvendo a seguinte sistemática de trabalho:

- a) planejamento e levantamento técnico para execução do Concurso Público;
- b) edital de abertura de inscrições contendo o conteúdo programático das provas e bibliografias sugeridas quando pertinentes;
- c) elaboração dos Editais por fases e de Homologação.
- d) realização das Inscrições através de "Link" com banco de dados de candidatos inscritos com base nos dados fornecidos pelos mesmos no ato da inscrição, bem como Central de Atendimento ao Candidato para auxiliá-los nas inscrições, informações e dúvidas, e recebimentos dos respectivos valores, através de sistema próprio via internet, para geração de boleto bancário, baixas e controle de pagamentos;
- e) tabulação das Inscrições e publicação no site da Contratada da lista dos candidatos para convocação das provas, além do envio de informativos via correio eletrônico;
- f) elaboração e reprodução das provas, desenvolvidas para cada cargo;
- g) providenciar o empacotamento das provas e a sinalização das salas e corredores onde serão realizadas;
- h) providenciar pessoal qualificado para coordenação, assistência e fiscalização das provas escritas, provas práticas, testes e entregas de títulos, quando houver;
- i) correção das provas e atribuição de notas, por candidato/por cargo;
- j) emissão de relatório/classificação final por cargo;
- k) responsabilidade pela inviolabilidade e sigilo das informações, mantendo o sigilo da prova enquanto se encontrar em seu poder;
- l) manutenção de toda a documentação em seu escritório até a análise final do Tribunal de Contas no processo do concurso público. A contratada será notificada pela contratante do término da análise final realizada pelo mencionado órgão;



GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA

Estado de São Paulo

- m) a empresa contratada deverá arcar com os custos das publicações somente se a mesma se equivocar em resultados, ensejando novas publicações de editais;
- n) a contratada deverá responder pelos danos de qualquer natureza que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a contratante, em razão de acidentes ou de ação ou omissão dolosa ou culposa, causados por seus prepostos ou por quem agir em seu nome;
- o) a contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- p) a contratada ficará obrigada ao refazimento, sem quaisquer ônus à contratante, de todos os serviços considerados imperfeitos ou não compatíveis com os ofertados;
- q) todas as despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, máquinas, transportes e traslados, estadias, diárias, gratificações, seguros, ou de natureza trabalhista, inclusive previdenciária e fiscal, e ainda outras inerentes aos serviços contratados, ou que venham a incidir sobre o contrato, são e correrão por conta exclusiva da contratada;
- r) fornecimento de local adequado para a realização das provas escritas e práticas, compatíveis com o número de candidatos inscritos;
- s) manutenção, limpeza e segurança dos locais indicados, alocando ainda, ambulâncias e informando ao corpo de bombeiros. Poderá solicitar à contratante a presença de guardas municipais e agentes de trânsito para dar suporte nos dias de realização das provas;

7 - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

7.1 - A contratante se responsabiliza:

- a) pela integral e perfeita instrução e processamento do processo de contratação, como elaboração e juntada de requisições, orçamentos, estimativas, pareceres, e todos os demais aspectos técnicos e jurídicos pertinentes a contratação e eventuais aditamentos;
- b) pelo fornecimento e providências de todos os dados, informações, esclarecimentos e especificações necessários, para a completa e correta realização do processo, em prazo compatível com a execução do serviço;
- c) pela emissão e envio da Ordem de Serviço à contratada;
- d) pelas publicações oficiais exigidas
- e) pelo empenho de esforços políticos e administrativos, por sua inteira responsabilidade, no sentido de desestimular, e se legalmente possível, evitar que a agentes políticos e servidores comissionados se inscrevam nos Concursos Públicos;



GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA

Estado de São Paulo

- f) verificação, fiscalização, aprovação e recebimento dos serviços executados;
- g) arquivamento dos documentos conforme a exigência legal;
- h) exame médico para os candidatos habilitados e com deficiência física;
- i) fazer o chamamento dos candidatos obedecendo a ordem de classificação, na conformidade com a legislação vigente.

8. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

8.1 – O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57, II, da Lei Federal n.º 8666/1993.

8.1.1 – Somente haverá reajuste de preços se assim permitir a Legislação Federal e após decorrido o período de 12 (doze) meses da assinatura do contrato. O índice adotado será o IPCA/IBGE.

9. DA REMUNERAÇÃO:

9.1 – A contratada será remunerada, exclusivamente, com recursos provenientes das taxas de inscrições pagas pelos candidatos no referido concurso, sem qualquer ônus à GAMA.

10 – DAS VAGAS

10.1 - 27 (vinte e sete) vagas para Guarda Civil Municipal (masculino). Requisitos: Ensino Médio completo, CNH "A/B", e demais requisitos previstos nas Leis Municipais 5.110 de 23 de novembro de 2010 e 5.212 de 15 de julho de 2.011. Remuneração composta por salário base R\$ 4.172,66 + 50% grau de risco. Auxílio Alimentação (cartão cesta básica" = R\$ 730,00). Fases do concurso: prova objetiva, prova discursiva, teste de aptidão física, teste psicológico, exame médico e investigação social.

10.2 - 03 (três) vagas para Guarda Civil Municipal (feminino). Requisitos: Ensino Médio completo, CNH "A/B", e demais requisitos previstos nas Leis Municipais 5.110 de 23 de novembro de 2010 e 5.212 de 15 de julho de 2.011. Remuneração composta por salário base R\$ 4.172,66 + 50% grau de risco. Auxílio Alimentação (cartão cesta básica" = R\$ 730,00). Fases do concurso: prova objetiva, prova discursiva, teste de aptidão física, teste psicológico, exame médico e investigação social.

10.3 - 03 (três) vagas para Escriturários. Requisitos: Ensino Médio completo com conhecimento em informática e demais requisitos previstos nas Leis Municipais 5.110 de 23 de novembro de 2010 e 5.212 de 15 de julho de 2.011. Remuneração composta por salário



GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA Estado de São Paulo

base R\$ 2.225,85 + 50% grau de risco. Auxílio Alimentação (cartão cesta básica" = R\$ 730,00). Fases do concurso: prova objetiva, prova discursiva.

10.4 - 04 (quatro) vagas para Cozinheiro. Requisitos: Ensino Fundamental completo e demais requisitos previstos nas Leis Municipais 5.110 de 23 de novembro de 2010 e 5.212 de 15 de julho de 2.011. Remuneração composta por salário base R\$ 1.904,72 + 50% de grau de risco. Auxílio Alimentação (cartão cesta básica" = R\$ 730,00). Fases do concurso: prova objetiva e prova discursiva.

10.5 - 02 (duas) vagas para Ajudante Geral. Requisitos: Ensino Fundamental completo e demais requisitos previstos nas Leis Municipais 5.110 de 23 de novembro de 2010 e 5.212 de 15 de julho de 2.011. Remuneração composta por salário base R\$ 1.751,53 + 50% grau de risco. Auxílio Alimentação (cartão cesta básica" = R\$ 730,00). Fases do concurso: prova objetiva e prova discursiva.

10.6 - Cadastro reserva: Psicólogo (a). Requisitos: Ensino Superior completo em psicologia e demais requisitos previstos nas Leis Municipais 5.110 de 23 de novembro de 2010 e 5.212 de 15 de julho de 2.011. Remuneração composta por salário base R\$ 4.071,03 + 50% grau de risco. Auxílio Alimentação (cartão cesta básica" = R\$ 730,00). Fases do concurso: prova objetiva e prova discursiva.

