



# GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA

## Estado de São Paulo

### RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 66/2023

**OBJETO: “Aquisição de equipamentos de hardware para atualização (upgrade) do servidor do sistema Sentry”**

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Cidade \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Contato: \_\_\_\_\_

Recebemos através do acesso à página [www.gama.sp.gov.br](http://www.gama.sp.gov.br) cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Senhor licitante,

Visando comunicação entre a Guarda Municipal de Americana - GAMA e essa empresa, solicitamos de V.S<sup>a</sup>. o preenchimento do recibo de retirada do edital e sua remessa ao setor de compras por meio do e-mail: **[compras@gama.sp.gov.br](mailto:compras@gama.sp.gov.br)**

A não remessa do recibo exime a Guarda Municipal da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório bem como de quaisquer informações adicionais.

Americana,

Guarda Municipal de Americana



# GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA

## Estado de São Paulo

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023

**OBJETO:** “Aquisição de equipamentos de hardware para atualização (upgrade) do servidor do sistema Sentry”

**PROCESSO Nº 66/2023**

**TIPO DO PREGÃO: MENOR PREÇO POR ITEM (EXCLUSIVO PARA ME/EPPs)**

A Guarda Municipal de Americana - GAMA torna público que realizará procedimento licitatório na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, Processo Administrativo nº 66/2023, em conformidade com a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Municipal nº 3.940/03, Decreto nº 8.423/10, Leis Complementares nº 123/06 e 147/14 e a Portaria nº 361/2022, mais as cláusulas e condições estabelecidas pelo presente edital.

**DATA E LOCAL PARA ENTREGA DO(S) DOCUMENTO(S) PARA CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: DIA 11 DE DEZEMBRO DE 2023, ÀS 09H00.**

A sessão de processamento do pregão será realizada na sala de reunião da Comissão Permanente de Licitação e Julgamento, na Sede da GAMA, à Praça Tiradentes s/nº Bairro Colina – Americana /SP, iniciando-se no dia 11 de dezembro de 2023, às 09h15 e será conduzida pelo Pregoeiro José Luiz Pereira de Cabral, com auxílio da Equipe de Apoio, designada nos autos do Processo epigrafado.

O edital estará à disposição dos interessados a partir de 11 de dezembro de 2023, na Sede da GAMA, setor de compras (Praça Tiradentes, s/nº, Bairro Colina Americana (SP), das 08h00 às 17h00, ou no site [www.gama.sp.gov.br](http://www.gama.sp.gov.br)

Os esclarecimentos deverão ser solicitados, exclusivamente, através do endereço eletrônico: [compras@gama.sp.gov.br](mailto:compras@gama.sp.gov.br)

#### **1 - DOCUMENTOS INTEGRANTES:**

**Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:**

- **Anexo I - Modelo Proposta Financeira;**
- **Anexo II - Termo de Credenciamento;**
- **Anexo III - Modelo Declaração do Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;**
- **Anexo IV - Modelo Declaração de Idoneidade e de Inexistência de Fato Impeditivo de Contratar;**
- **Anexo V - Modelo Declaração de Inexistência de Fato Superveniente e Impeditivo à Habilitação;**
- **Anexo VI - Modelo de Declaração de Cumprimento ao Disposto no Inciso XXXIII do art. 7.º da Constituição Federal.**
- **Anexo VII – Modelo de Declaração de enquadramento em regime de tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;**
- **Anexo VIII – Minuta de Contrato;**
- **Anexo IX – Termo de Referência;**
- **Anexo X – Modelo de Declaração de Inexistência de Vínculo.**



# **GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA**

## **Estado de São Paulo**

### **2 – OBJETO:**

**2.1** - A presente licitação tem por objeto “**Aquisição de equipamentos de hardware para atualização (upgrade) do servidor do sistema Sentry**” conforme dispõem os Anexos I e IX, respectivamente, Proposta Financeira e Termo de Referência, os quais são partes integrantes deste Edital.

### **3 - PAGAMENTO:**

3.1 - O pagamento será efetuado aos 28º dias após o aceite da nota fiscal correspondente e mediante comprovação da Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Federal (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo contribuições sociais, nos termos da Portaria MF n.º 358, de 05 de setembro de 2014).

3.1.1 – Atraso no pagamento não isentará a contratada das obrigações assumidas.

3.1.2 - Em nenhuma hipótese e em tempo algum poderá ser invocada qualquer dúvida quanto aos preços cotados, para modificação ou alteração dos preços propostos.

3.1.3 - O não pagamento no prazo previsto acarretará a GAMA multa moratória de 0,03% (três centésimos por cento) do valor da parcela devida, a ser aplicada por dia de atraso até o efetivo pagamento.

### **4 - RECURSOS ORÇAMENTARIOS**

4.1 - Os recursos orçamentários correrão por conta da dotação orçamentária: nº 3390.30.

4.2 – O valor global estimado da contratação é de R\$ 20.741,33 (vinte mil setecentos e quarenta e um reais e trinta e três centavos).

### **5 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**5.1** - Poderão participar da licitação empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil pertencentes ao ramo do objeto licitado, sendo vedada a participação de:

**5.1.1** – Consórcios ou grupo de empresas;

**5.1.2** - Empresas declaradas inidôneas para licitar junto a qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

**5.1.3** - Empresas impedidas de licitar ou contratar com a municipalidade;

**5.1.4** - Empresas que estiverem sob falência;

**5.1.5** - As empresas das quais participe, seja a que título for, servidor público municipal de Americana.



# **GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA**

## **Estado de São Paulo**

### **6 - CREDENCIAMENTO**

**6.1** - No dia, hora e local estipulados neste edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, e identificados através de documento oficial de identificação que contenha foto, e ainda através dos seguintes documentos:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) tratando-se de representante legal: o estatuto social, o contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- c) tratando-se de procurador: o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove poderes do mandante para a outorga.
- d) Termo de credenciamento (ANEXO II) ou Procuração de que trata o item 6.1 - c.
- e) Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação (ANEXO III)
- f) Declaração de enquadramento em regime de tributação, quando se tratar de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP (Anexo VII), devendo ser devidamente comprovada por documento oficial;
  - f.1) Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas na qual conste a condição de ME ou EPP;
  - f.2) A licitante que declarar sua condição de ME ou EPP e não comprovar, poderá participar do certame, porém sem os benefícios concedidos pelas Leis Complementares 123/06 e 147/2014.
- g) Declaração de inexistência de vínculo (ANEXO X)

**6.1.1** – Os documentos constantes do item 6.1 deverão ser entregues ao Pregoeiro, SEPARADAMENTE dos envelopes de Proposta Financeira e Habilitação.

**6.2** – Cada credenciado poderá representar apenas 01 (uma) empresa.

**6.3** - Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de Apoio ao Pregão e juntados ao processo administrativo.

### **7 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**7.1** - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes, fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome do proponente, os seguintes dizeres:



# GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA

## Estado de São Paulo

ENVELOPE Nº “01” – PROPOSTA FINANCEIRA  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023  
PROCESSO Nº 66/2023  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ.

ENVELOPE Nº “02” - HABILITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023  
PROCESSO Nº 66/2023  
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE E RESPECTIVO CNPJ.

7.2 - A ausência dos dizeres, na parte externa, não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes.

7.3 - Caso eventualmente ocorra abertura do envelope “02” – **Habilitação** antes do envelope “01” – **Proposta Financeira**, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será aquele novamente fechado sem análise de seu conteúdo e rubricado o fecho por todos os presentes.

7.4 - A proposta deverá ser elaborada pela empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo seu procurador.

### **8 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA FINANCEIRA:**

8.1 - A proposta financeira deverá seguir o modelo constante do **ANEXO I**.

8.2 - Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, com a inclusão de todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos, sem que caiba direito à proponente reivindicar custos adicionais.

8.2.1 - Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos da proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

8.3 - A **validade da proposta é de 90 (noventa) dias**, contados da data da entrega da proposta, e **do lance será de 90 (noventa) dias**, contados da data da abertura da sessão pública do pregão.

8.4 - A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

8.5 - Serão **DESCLASSIFICADAS** as propostas:

8.5.1 - Que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

8.5.2 - Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;



# GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA

## Estado de São Paulo

**8.5.3** - Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital;

**8.5.4** – Que apresentarem duas ou mais marcas/fabricantes para o item.

### **9 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”**

**9.1** - Para efeitos de habilitação, todos os licitantes que ofertarem menor preço, inclusive as MEs e EPPs, deverão apresentar dentro do envelope n.º 02 - Habilitação os seguintes documentos:

#### **9.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 28 da Lei Federal nº 8.666/93):**

**a)** Ato de criação do licitante conforme o caso:

**a1)** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**a2)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária ou simples, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e

**a3)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;

**b)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**9.1.1.1** - Os documentos relacionados nas alíneas (“a” e “b”) do subitem 9.1.1 não precisarão constar no Envelope nº 2 - Habilitação se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

#### **9.1.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (art. 29 da Lei nº 8.666/93):**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda, comprovando situação ativa, sendo aceito documento extraído via Internet;

**b)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

**c)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal quanto aos Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, Secretaria da Receita Federal do Brasil, [www.receita.fazenda.gov.br/pgfn.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br/pgfn.fazenda.gov.br) (Certidão Conjunta);

**d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual em relação aos Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;

**e)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante, quanto aos tributos mobiliários, expedida pelo órgão competente e com prazo de validade em vigor;



# GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA

## Estado de São Paulo

f) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com prazo de validade em vigor, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

g) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943 (Acessar o [link www.tst.jus.br/certidão](http://www.tst.jus.br/certidão)).

g1) A prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho será atualizada pela Comissão de Apoio ao Pregão no momento da apresentação dos documentos de habilitação.

### 9.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 31 da Lei nº 8.666/93):

a) Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica. No caso de não indicação da vigência na respectiva certidão, será considerada aquela expedida há até 90 (noventa dias) da data da emissão;

b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

c) Nos termos do verbete da súmula nº 50, do TCE/SP, a licitante que estiver com Plano de Recuperação Judicial/Extrajudicial homologado/deferido pelo juízo competente não se exime de apresentar os demais documentos de habilitação econômico-financeira previstos neste edital.

d) Fazer prova de possuir capital social registrado e integralizado ou patrimônio líquido mínimo não inferior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação comprovado através da apresentação do Contrato Social ou alteração contratual devidamente registrada na Junta Comercial no caso do capital social e do balanço patrimonial no caso do patrimônio líquido ou patrimônio social.

### 9.1.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (art. 30 da Lei Federal nº 8.666/93):

a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, com o objeto da licitação, que deverá ser apresentada através de, no mínimo, uma (1) certidão ou atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

b) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome e com o CNPJ/MF da matriz ou da filial da empresa licitante.

### 9.1.5 – DEMAIS EXIGÊNCIAS

a) Declaração de idoneidade e de inexistência de fato impeditivo de contratar com a Municipalidade - (ANEXO IV).

b) Declaração de inexistência de fato superveniente e impeditivo à habilitação (Anexo - V).





# GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA

## Estado de São Paulo

c) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante de não contrariar as proibições insertas no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal (Lei Federal n.º 9.854, de 27 de outubro de 1.999), modelo constante no Anexo - VI.

**Observação:** Para as empresas que estão em processo de recuperação judicial ou extrajudicial devem apresentar as declarações nos termos que seguem:

d) - Para o caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

e) - Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

**9.1.5.1** - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (LC nº 123, art. 43, *caput*).

**9.1.5.2** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e, emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (LC nº 123, art. 43, § 1º).

**9.1.5.3** - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 9.1.5.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02 ou revogar a licitação (LC nº 123, art. 43, § 2º).

## **9.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**9.2.1** - Os documentos necessários à habilitação PODERÃO ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação, respeitando-se assim os ditames da Lei Federal 13.726/2018. Os documentos deverão estar, preferencialmente, relacionados, separados e colecionados na ordem estabelecida neste Edital.

**9.2.2** - Os documentos apresentados devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 90 (noventa dias), a contar de sua expedição.

**9.2.3** - Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.





## **GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA**

### **Estado de São Paulo**

**9.2.4** - Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente com o número do CNPJ e endereço respectivo.

**9.2.5** - Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

**9.2.6** - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**9.2.7** - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**9.2.8** - Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens 9.1.1 a 9.1.4;

**9.2.9** - A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará inabilitação do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, quando se aplicará o disposto nos itens 9.1.5.1 e seguintes deste edital.

**9.2.10** - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta na Internet junto aos sites dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

**9.2.11** - A Administração reserva-se o direito de exigir documentação comprobatória do cumprimento de todas as exigências legais provenientes da licitação, bem como a promoção de diligência destinada a esclarecer a instrução do processo (§ 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666/93).

## **10 - DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO**

**10.1** - Os interessados entregarão, à equipe de pregão, os documentos do Credenciamento conforme item 6. Após a conferência dos mesmos, deverá ser entregue os envelopes **“01” - Proposta Financeira** e **“02” - Documentos de Habilitação**, até a data e horário estabelecido no preâmbulo do Edital.

**10.2** - A equipe de pregão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor.

**10.3** - Será admitida a redução mínima de um lance para outro de acordo com valor estipulado que será decidido entre o Sr. Pregoeiro e licitantes.

**10.4** - Em seguida identificará a proposta de menor preço por lote, cujo conteúdo atenda as especificações do edital.

**10.5** - As propostas **com valor superior em até 10% (dez por cento)** da proposta de menor preço serão classificadas em ordem crescente.

**10.6** - O conteúdo das propostas do item anterior será analisado, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital.



## **GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA**

### **Estado de São Paulo**

**10.7** - Não havendo, no mínimo, três propostas válidas, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**10.8** - Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.

**10.9** - Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de menor preço.

**10.10** - O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço unitário e os demais em ordem decrescente de valor.

**10.11** - A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**10.12** - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor unitário estimado para a licitação.

**10.13** - Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão, observando-se o critério de desempate e direito de preferência de contratação das ME's e EPP's, previstos na Lei Complementar 123/2006

**10.14** - Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

**10.15** - Declarada encerrada a etapa de lances e for constatado o empate, será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte nos termos dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14/12/06.

**10.15.1** - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

**10.15.2** - Para efeito do disposto no item 10.15 deste edital, ocorrendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A ME ou EPP melhor classificada será convocada para, querendo apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**b)** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

**c)** Na hipótese de haver restrição na comprovação da regularidade fiscal, proceder-se-á de conformidade com o disposto no § 1º. do artigo 43 da Lei Complementar 123/06.



# **GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA**

## **Estado de São Paulo**

d) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.15.1 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro apresentar melhor oferta.

**10.15.3** - Na hipótese de não contratação nos termos previstos no subitem 10.15 deste edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**10.15.4** - O disposto no subitem 10.15 deste edital, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**10.15.5** - O pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**10.16** - Considerada aceitável a proposta de menor preço obedecidas as exigências fixadas no edital, serão abertos os envelopes contendo os documentos de habilitação de seu autor, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**10.17** - Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

**10.18** - Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**10.19** - Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

**10.20** - A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões.

**10.21** - O recurso contra decisão do pregoeiro e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.

**10.22** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.23** - A falta de manifestação motivada do licitante na sessão importará decadência do direito de recurso.

**10.24** - Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, os envelopes devidamente rubricados pelo pregoeiro e pelos licitantes, ficarão sob a guarda do pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

## **11 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**11.1** - Caso não haja recurso, o pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor, encaminhando o processo à Autoridade Competente para homologação.



# **GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA**

## **Estado de São Paulo**

**11.2** - Caso haja manifestação para apresentação de recurso, os interessados poderão apresentar memoriais, dirigidos ao Pregoeiro, através do Setor de Protocolo da Guarda Municipal, no prazo de três dias úteis, contados do dia subsequente à realização do pregão, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

### **12 – DA CONTRATAÇÃO**

**12.1** - Homologada a licitação pela autoridade competente, a GAMA firmará contrato com a PROPONENTE VENCEDORA visando à execução do objeto da licitação nos termos da minuta ANEXO VIII que integra este Edital;

**12.2** - O LICITANTE VENCEDOR terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o contrato, quando deverá comparecer à Sede da GAMA para tal ato. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela GAMA, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

**12.3** - A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas no item 14 e seguintes deste Edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da compatibilidade de sua proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração do contrato.

**12.4** - No ato da contratação, o LICITANTE VENCEDOR deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o contrato em nome da empresa;

**12.5** – O contrato decorrente da presente licitação deverá obedecer às condições dispostas na minuta constante no Anexo VIII, que integra este Edital;

**12.6** - Durante o prazo de validade do contrato, a contratada fica obrigada a prestar os serviços ofertados, conforme estipulado neste Edital e seus Anexos.

**12.7** – O objeto desta licitação será rejeitado na hipótese de os mesmos não corresponderem às especificações constantes no Anexo IX (Termo de Referência), devendo as irregularidades ser corrigidas pela contratada no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas;

**12.8** - Constituem motivos para o cancelamento do contrato as situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações.

**12.9** - No ato da assinatura do contrato, a empresa vencedora deverá apresentar prova regularidade com a Fazenda Pública Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo contribuições sociais, nos termos da Portaria MF nº 358, de 05 de setembro de 2014



# GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA

## Estado de São Paulo

**12.10** – A contratada deverá fornecer o objeto obedecendo rigorosamente ao disposto no Anexo I e IX deste edital.

**12.11** - Não haverá reajuste de preços.

**12.12** - O prazo de vigência do contrato é de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do Artigo 57, §1º da Lei 8.666/93.

### **13 - DO RECEBIMENTO E DA GARANTIA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**13.1** - No recebimento e aceitação dos objetos serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

**13.2** - A licitante vencedora deverá entregar e instalar o hardware no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de assinatura do contrato.

**13.3** - O Recebimento dos objetos será acompanhado por servidor encarregado, que verificará as especificações conforme a proposta apresentada.

**13.4** - A licitante vencedora deverá apresentar termo de garantia dos equipamentos.

### **14 – PENALIDADES:**

**14.1** - A **desistência da proposta**, lance ou oferta e a recusa em entregar o objeto licitado **no prazo estabelecido no edital e no contrato**, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta ensejarão:

**14.1.1** - **Suspensão temporária** de participação em licitação e impedimento de contratar, abrangerá esta entidade promotora do certame bem como a administração direta, por até 5 (cinco) anos;

**14.1.2.** – **Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta.**

**14.2** - **Salvo ocorrência** de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificada e comprovada, o não cumprimento, por parte da empresa detentora da Ata, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, as seguintes penalidades:

**14.2.1** - **Multa de 1% (um por cento) ao dia**, por atraso na prestação do objeto, **sem justificativa aceita pela Administração**, calculada sobre o valor dos serviços **até o 5.º (quinto) dia útil**, após o que, **aplicar-se-á a multa prevista no subitem 14.2.2** desta Cláusula.

**14.2.2** - **Multa de 20% (vinte por cento)**, calculada sobre o valor do contrato, no caso de rescisão administrativa por ato de sua responsabilidade.

**14.2.3** - **Na hipótese de rescisão**, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á suspensão temporária ao direito de licitar com a municipalidade, bem como o impedimento de com ela contratar, **pelo prazo de até 05 (cinco) anos.**



## **GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA**

### **Estado de São Paulo**

**14.2.4 - Declaração de inidoneidade**, na hipótese de prática de atos ilícitos ou falta grave dolosa tais como apresentar informação ou documentação inverossímil ou cometer fraude, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a municipalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes, **decorrido o prazo de 2 (dois) anos**.

**14.3** - As **multas** serão, após regular processo administrativo, descontadas de eventuais créditos da empresa detentora do contrato ou, se for o caso, cobrada administrativa ou judicialmente.

**4.4** - As **penalidades** previstas neste subitem têm caráter de sanção administrativa. Conseqüentemente sua aplicação não exige a contratada da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar à GAMA.

**14.5** - As **penalidades** são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

**14.6** - Na **hipótese** de apresentar documentação inverossímil ou de cometer fraude, o licitante ou contratada poderá sofrer, sem prejuízo da comunicação do ocorrido ao Ministério Público, quaisquer das sanções adiante previstas, que poderão ser aplicadas cumulativamente:

**14.6.1 - Desclassificação ou inabilitação**, se a seleção se encontrar em fase de julgamento;

**14.6.2 - Suspensão temporária** do direito de licitar e impedimento de contratar com a Guarda Municipal de Americana e cancelamento de seu Certificado de Registro Cadastral no Cadastro, se for o caso.

### **15 – ESCLARECIMENTOS:**

**15.1** - É facultado a qualquer interessado apresentar pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregoão e seus anexos, observado para tanto, **o prazo de até 02 (dois) dias úteis** anteriores à data fixada para recebimento das propostas, podendo ser formalizado via requerimento endereçado ao pregoeiro, devidamente protocolado no Setor de Protocolo na Sede da GAMA, localizada na Praça Tiradentes s/nº - Bairro Colina – Americana - SP ou encaminhado por meio do e-mail: [compras@gama.sp.gov.br](mailto:compras@gama.sp.gov.br).

**15.2** - As impugnações deverão ser protocoladas **até 02 (dois) dias úteis anteriores** à data fixada para recebimento das propostas no Setor de Protocolo, na Sede da GAMA, localizado na Praça Tiradentes, s/nº, Jardim Colina – Americana - SP, no horário das 08h00 às 16h30, ou encaminhadas por meio do e-mail: [compras@gama.sp.gov.br](mailto:compras@gama.sp.gov.br) no horário das 8h00 às 16h30.

**15.3** - As dúvidas a serem esclarecidas por telefone serão somente àquelas de caráter estritamente informal.

**15.4** - Os recursos deverão ser protocolados no Setor de Protocolo da Sede da GAMA, localizado na Praça Tiradentes s/nº, Jardim Colina – Americana - SP, no horário das 08h00 às 16h30, ou encaminhadas por meio do e-mail: [compras@gama.sp.gov.br](mailto:compras@gama.sp.gov.br) no horário das 8h00 às 16h30.





# GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA

## Estado de São Paulo

15.5 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

### **16 - DISPOSIÇÕES GERAIS:**

16.1 - A apresentação dos Envelopes implica aceitação tácita e irrestrita pelo licitante de todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos.

16.2 - Não serão aceitos envelopes proposta e habilitação, enviados via postal ou entregues após o horário estabelecido no preâmbulo deste Edital.

16.3 - É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

16.4 - Fica assegurado a GAMA o direito de, por razões de interesse público, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

16.5 - O orçamento prévio encontra-se registrado em planilha no processo e disponível para consulta no setor de compras da sede da GAMA.

16.6 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Guarda Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

16.7 - Os licitantes são responsáveis pela veracidade das informações e autenticidade dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

16.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na GAMA.

16.9 - Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas/lances forem desclassificados, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes **o prazo de 08 (oito) dias úteis** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que ensejaram sua inabilitação ou desclassificação.

16.10 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada no Setor de Compras na sede da GAMA, após a celebração do contrato.

16.11 - Informações sobre o andamento da licitação poderão ser obtidas nos dias úteis de horário das 08h00 às 11h00 e das 12h00 às 17h00 horas, no endereço constante do preâmbulo do edital, ou através do fone: (19) 3408-8220.

16.12 - No que for omissos este edital, aplicar-se-ão as disposições das Leis 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal n.º 10.520/03 e Decreto Municipal n.º 8.423/10.



## **GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA** **Estado de São Paulo**

---

**16.13-** Para todas as questões divergentes, oriundas da presente licitação, não resolvidas administrativamente, será competente o foro desta cidade e Comarca de Americana, excluído qualquer outro.

**Americana, 23 de novembro de 2023**

---

**Marco Aurélio da Silva**  
**Diretor-Comandante**



# GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA

## Estado de São Paulo

### ANEXO I

#### MODELO DE PROPOSTA FINANCEIRA

À

**GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA - GAMA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 66/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023**

**OBJETO: “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE HARDWARE PARA ATUALIZAÇÃO (UPGRADE) DO SERVIDOR DO SISTEMA SENTRY, CONFORME CONSTA NO TERMO DE REFERÊNCIA - TR”**

Integra a presente Proposta Financeira o elenco no Anexo IX do edital da licitação em referência, a qual a licitante DECLARA ter plena ciência e conhecimento, comprometendo-se a cumprir fielmente suas determinações e características para a execução do objeto contratual.

PROPONENTE:	
ENDEREÇO:	
CIDADE:	B.: CEP
CNPJ	I.E.
FONE/FAX	E-MAIL
Contato:	

#### Itens Exclusivos para Microempresas – MEs e Empresas de Pequeno Porte - EPPs

Item	Qtde.	Un	Objeto/Descrição	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	3	Un	HD de 2 TB, conforme Termo de Referência (Anexo IX) Marca:		

Item	Qtde.	Un	Objeto/Descrição	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
02	1	Un	PROCESSADOR XEON(R) SILVER 4110, conforme Termo de Referência (Anexo IX) Marca:		

Item	Qtde.	Un	Objeto/Descrição	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
03	2	Un	MEMÓRIA RAM, conforme Termo de Referência (Anexo IX) Marca:		



## GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA Estado de São Paulo

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** 28 DIAS após o aceite da Nota Fiscal, mediante Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Federal (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo contribuições sociais, nos termos da Portaria MF nº 358, de 05 de setembro de 2014) e da Certidão de Regularidade Fiscal – CRF do FGTS.

**VALIDADE DA PROPOSTA** - 90 DIAS, a contar da data da entrega.

**PRAZO DE ENTREGA DOS OBJETOS:** 10 (dez) dias contados da emissão da Autorização de Fornecimento - AF.

Cada objeto (item) deve ser compatível com a Placa-Mãe atualmente usada pela GAMA (Conforme consta no Anexo IX – Termo de Referência).

Entrega do objeto: Sede da Guarda Municipal de Americana, situada na Praça Tiradentes s/nº Bairro Colina, Americana, de segunda a sexta-feira, das 08h00 às 17h00.

**Prazo de validade do contrato:** será de 60 (sessenta) dias contados da assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente que, para fins deste certame é o art. 57, §1º da Lei 8.666/93.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal  
RG /CPF:

**RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO:**

NOME \_\_\_\_\_  
CARGO \_\_\_\_\_  
RG Nº \_\_\_\_\_  
CPF Nº \_\_\_\_\_  
ENDEREÇO RESIDENCIAL \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_



# GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA

## Estado de São Paulo

### ANEXO II

### TERMO DE CREDENCIAMENTO

À

**GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA - GAMA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 66/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023**

**OBJETO: “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE HARDWARE PARA ATUALIZAÇÃO (UPGRADE) DO SERVIDOR DO SISTEMA SENTRY, CONFORME CONSTA NO TERMO DE REFERÊNCIA - TR”**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, representada pelo (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, CREDENCIA o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_(CARGO), portador (a) do R.G. nº \_\_\_\_\_ e CPF. nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante a Guarda Municipal de Americana em licitação na Modalidade Pregão Presencial nº 05/2023, podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

\_\_\_\_\_ (SP), aos \_\_\_\_\_ do mês de \_\_\_\_\_ de

\_\_\_\_\_  
Nome

\_\_\_\_\_  
R.G/CPF

\_\_\_\_\_  
Cargo

**Obs.: Este termo/procuração deverá ser entregue ao Pregoeiro, FORA DOS ENVELOPES, no ato da abertura da sessão do Pregão.**



# GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA

## Estado de São Paulo

### ANEXO III

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À

**GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA - GAMA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 66/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023**

**OBJETO: “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE HARDWARE PARA ATUALIZAÇÃO (UPGRADE) DO SERVIDOR DO SISTEMA SENTRY, CONFORME CONSTA NO TERMO DE REFERÊNCIA - TR”**

A empresa \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal, abaixo assinado e identificado, vem pela presente declarar o pleno atendimento aos requisitos de habilitação, estando ciente que, constatada a inveracidade de quaisquer das informações e/ou de documentos fornecidos, poderá sofrer as sanções previstas no artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, além das disposições do Decreto Municipal nº 8.423/10.

Declaro ainda que a empresa não está impedida nem suspensa de contratar com órgãos públicos Federais, Estaduais ou Municipais.

\_\_\_\_\_, aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome

\_\_\_\_\_  
R.G/CPF

\_\_\_\_\_  
Cargo

**Obs.: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, FORA DOS ENVELOPES, no ato da abertura da sessão do Pregão.**





# **GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA**

## **Estado de São Paulo**

---

### **ANEXO IV**

### **DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE E DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO DE CONTRATAR**

À

**GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA - GAMA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 66/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023**

**OBJETO: “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE HARDWARE PARA ATUALIZAÇÃO (UPGRADE) DO SERVIDOR DO SISTEMA SENTRY, CONFORME CONSTA NO TERMO DE REFERÊNCIA - TR”**

Declaro para os devidos fins, que a empresa \_\_\_\_\_, não está suspensa temporariamente de participar em Licitação pública, e que não possui impedimento de contratar com a Guarda Municipal de Americana.

Declaro, ainda, que a empresa em tela, não sofreu declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com as Administrações Públicas: Federal, Estaduais ou Municipais.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)



# **GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA**

## **Estado de São Paulo**

---

### **ANEXO V**

### **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA FATO SUPERVENIENTE E IMPEDITIVO À**

### **SUA HABILITAÇÃO**

À

**GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA - GAMA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 66/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023**

**OBJETO: “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE HARDWARE PARA ATUALIZAÇÃO (UPGRADE) DO SERVIDOR DO SISTEMA SENTRY, CONFORME CONSTA NO TERMO DE REFERÊNCIA - TR”**

Prezados Senhores:

A empresa \_\_\_\_\_ (Nome da Empresa)\_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_(Endereço Completo)\_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, declara sob as penalidades cabíveis a inexistência de fato superveniente impeditivo a sua participação no Pregão Presencial Nº

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Cargo:

Carteira de Identidade n.º

CPF n.º



# GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA

## Estado de São Paulo

### ANEXO – VI

#### DECLARAÇÃO REFERENTE AO CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7.º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

À

**GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA - GAMA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 66/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023**

**OBJETO: “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE HARDWARE PARA ATUALIZAÇÃO (UPGRADE) DO SERVIDOR DO SISTEMA SENTRY, CONFORME CONSTA NO TERMO DE REFERÊNCIA - TR”**

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA para fins do disposto no inc. V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

**(OBSERVAÇÃO: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).**



# **GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA**

## **Estado de São Paulo**

---

### **ANEXO - VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (NA HIPÓTESE DO LICITANTE SER UMA ME OU EPP)**

**À**

**GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA - GAMA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 66/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023**

**OBJETO: “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE HARDWARE PARA ATUALIZAÇÃO (UPGRADE) DO SERVIDOR DO SISTEMA SENTRY, CONFORME CONSTA NO TERMO DE REFERÊNCIA - TR”**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo) declaro para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, que esta empresa está sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei Complementar 147/2014

---

(Local e Data)

---

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)



# GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA

## Estado de São Paulo

### ANEXO VIII

#### Minuta do contrato

**CONTRATO QUE CELEBRAM ENTRE SI A GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA – GAMA E A EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE HARDWARE PARA ATUALIZAÇÃO (UPGRADE) DO SERVIDOR DO SISTEMA SENTRY”.**

São partes neste contrato:

**CONTRATANTE:** GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA, Autarquia Municipal, com sede à Praça Tiradentes, s/n, nesta cidade de Americana/SP, inscrito no CNPJ/MF sob 46.969.952/0001-19, doravante denominado simplesmente **GAMA**, neste ato representado pelo seu Diretor Comandante, Sr. \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_, nomeado através de portaria sob nº de \_\_\_\_\_.

**CONTRATADA:** \_\_\_\_\_ com sede à \_\_\_\_\_ cidade \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, IE nº \_\_\_\_\_ neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº \_\_\_\_\_, doravante simplesmente denominada **CONTRATADA**, acordam entre si a prestação de serviços técnicos especializados, nos termos e condições a seguir estipuladas

#### CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

Através de Procedimento Licitatório na modalidade **Pregão Presencial para .... n.º \_\_\_\_\_**, Processo Administrativo de n.º \_\_\_\_\_, a "GAMA" selecionou e ajusta com a "CONTRATADA" a “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE HARDWARE PARA ATUALIZAÇÃO (UPGRADE) DO SERVIDOR DO SISTEMA SENTRY”, no valor e de conformidade com o que segue:

#### Itens Exclusivos para Microempresas – MEs e Empresas de Pequeno Porte - EPPs

Item	Qtde.	Un	Objeto/Descrição	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
01					

Item	Qtde.	Un	Objeto/Descrição	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
02					

Item	Qtde.	Un	Objeto/Descrição	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
03					

#### CLÁUSULA SEGUNDA: DO VALOR DO CONTRATO

Face ao disposto na cláusula primeira, e de acordo com os preços do Pregão Presencial \_\_\_\_/\_\_\_\_ a “GAMA” ajusta com a “CONTRATADA” a prestação do objeto da licitação pelo valor unitário descrito na tabela acima e pelo valor global de R\$ (\_\_\_\_\_).

#### CLÁUSULA TERCEIRA: DO PAGAMENTO, DO REAJUSTE DE PREÇOS E DO PRAZO

##### DO PAGAMENTO

3.1. A Guarda Municipal de Americana se compromete a realizar o pagamento à “CONTRATADA” de acordo com a firmada, ao 28º (vigésimo oitavo) dia corrido do aceite da nota fiscal, mediante apresentação da Prova de Regularidade com a Fazenda Pública Federal (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo contribuições sociais, nos termos da Portaria MF n.º 358, de 05 de setembro de 2014).

3.1.1 - Ocorrendo erro na apresentação de faturas, as mesmas serão devolvidas ao fornecedor para retificação, ficando estabelecido que o pagamento será efetuado após a apresentação da nova fatura devidamente retificada, iniciando nova contagem de tempo, não sendo devida, neste caso, correção sobre os valores.

3.1.2 - O pagamento será efetuado somente após a comprovação da Regularidade Fiscal, mediante apresentação, junto à Nota Fiscal/Fatura, de cópia, da Prova de Regularidade com a Fazenda



# GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA

## Estado de São Paulo

Pública Federal (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo contribuições sociais, nos termos da Portaria MF nº 358, de 05 de setembro de 2014) e da Certidão de Regularidade Fiscal – CRF do FGTS.

3.1.3 - O não-pagamento no prazo previsto acarretará à GAMA multa moratória de 0,03% (três centésimos por cento) do valor da parcela devida, a ser aplicado por dia de atraso até o do efetivo pagamento.

3.2. Não haverá reajuste de preço.

3.3. O prazo de vigência deste contrato é de 60 (sessenta) dias, contados da assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57, § 1º da Lei 8666/93.

3.4. O objeto deverá ser executado em observância às especificações constantes nos Anexos I e IX do Edital do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, que integram este termo independente de transcrição.

3.5. Os objetos do contrato deverão ser entregues no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da emissão da Autorização de Fornecimento - AF.

### CLÁUSULA QUARTA: DOS RECURSOS FINANCEIROS

A Contratada será remunerada, desde que cumpra a obrigação, com os recursos financeiros previstos na dotação orçamentária com categoria econômica 33.90.30, conforme Processo Administrativo n.º \_\_\_\_\_:

### CLÁUSULA QUINTA: DOS ENCARGOS CONTRATUAIS

5.1. São obrigações da **CONTRATADA** além daquelas arroladas nos Anexos I e IX do Edital do Pregão nº \_\_\_\_\_:

a) O pagamento de todos os tributos quer municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir sobre a contratação ora ajustada.

b) Manter e comprovar, quando a administração solicitar, durante toda a execução do contrato, as obrigações de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### CLÁUSULA SEXTA: DO REGIME DE EXECUÇÃO

O regime de execução do contrato é o de empreitada por preço global.

### CLÁUSULA SÉTIMA: DAS PENALIDADES E DA MULTA

Pela desistência ou inexecução total ou parcial do contrato, sujeitar-se-á a "**CONTRATADA**" à aplicação das seguintes penalidades:

I – multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato no caso de descumprimento ou cumprimento irregular de quaisquer obrigações ou, ainda, no caso de rescisão administrativa por ato de sua responsabilidade;

II – multa de 0,03% (três décimos por cento) por dia de atraso, na prestação do objeto Licitado, sem justificativa aceita pela Administração, calculada sobre o valor do contrato até o 5º dia útil, após o que aplicar-se-á a multa, prevista no item I desta cláusula;

III - As multas previstas nos incisos anteriores serão descontadas em moeda corrente dos pagamentos eventualmente devidos a "**CONTRATADA**", ou cobradas administrativa ou judicialmente;

IV - Além das estipulações constantes deste contrato, se sujeita a "**CONTRATADA**" às demais penalidades prescritas no artigo 87, da Lei 8.666/93, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, preconizadas, inclusive, pelo Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11.09.90).

### CLÁUSULA OITAVA: DA RESCISÃO

O contrato poderá ser rescindido pela "**GAMA**", no todo ou em parte, de pleno direito, em qualquer tempo, isento de quaisquer ônus ou responsabilidades, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial, quando se verificar:





# GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA

## Estado de São Paulo

- I - O descumprimento das cláusulas contratuais, especificações e prazos;  
II - O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações e prazos;  
III - A paralisação do fornecimento/serviços sem justa causa e sem prévia comunicação à GAMA;  
IV - A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da contratada com outrem e a cessão ou transferência, total ou parcial, deste instrumento, sem expressa anuência da Prefeitura;  
V - A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;  
VI - O descumprimento à Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que rege as licitações;  
**Parágrafo Único:** Ficam assegurados à “**Contratante**” os direitos de rescisão administrativa, enunciados nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993.

### CLÁUSULA NONA: DA VINCULAÇÃO DO CONTRATO E DA LEGISLAÇÃO

I - Faz parte integrante deste instrumento, o Procedimento Administrativo nº \_\_\_\_\_, **Pregão Presencial** nº \_\_\_\_\_-;

II - Este contrato é regido pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações posteriores.

### CLÁUSULA DÉCIMA: DO FORO

Fica eleito o foro desta cidade e Comarca de Americana, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja para solucionar questões oriundas do presente contrato não resolvidas administrativamente.

Por estarem de pleno e perfeito acordo, foi lavrado o presente instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, que vai assinado pelas partes e pelas testemunhas de rol abaixo.

GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA

.....  
DIRETOR COMANDANTE

\_\_\_\_\_  
Sr. \_\_\_\_\_  
(cargo ocupado)

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome:

\_\_\_\_\_  
Nome:



# GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA

## Estado de São Paulo

### ANEXO IX – TERMO DE REFERENCIA

**GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA - GAMA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 66/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023**

**OBJETO:** “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE HARDWARE PARA ATUALIZAÇÃO (UPGRADE) DO SERVIDOR DO SISTEMA SENTRY, CONFORME CONSTA NO TERMO DE REFERÊNCIA - TR”

**1 - OBJETO:** “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE HARDWARE PARA ATUALIZAÇÃO (UPGRADE) DO SERVIDOR DO SISTEMA SENTRY, CONFORME CONSTA NO PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA - TR”

#### 2 – QUADRO-RESUMO DOS ITENS:

Item	Descrição	Quant.
01	HD 2 TB	03
02	PROCESSADOR XEON(R) SILVER 4110	01
03	MEMÓRIA RAM	02

#### 3 – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

**Item 01 – 02 UNIDADES -HD 2 TB:**

Disco rígido de 2 terabyte

**Item 02 – 01 UNIDADE -PROCESSADOR XEON(R) SILVER 4110:**

Processador xeon(r) silver 4110

**Item 03 - 02 UNIDADES -MEMÓRIA RAM:**

Memórias de 16gb RAMDDR 3 de até 1866 mhz:

#### 4 – DA GARANTIA DOS OBJETOS:

**4.1** – Os itens que compõem o objeto deverão ser novos;

**4.2** – No ato da entrega a empresa contratada deverá apresentar garantia dos itens fornecidos de acordo com as especificações do fabricante;

**4.3** – Após a devida entrega dos objetos, caso algum dos itens apresente quaisquer defeitos ou anormalidades, a empresa vencedora deverá corrigir ou substituí-los;

#### 5 - FORMA DE ENTREGA DO OBJETO



# **GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA**

## **Estado de São Paulo**

**5.1** - Os itens deverão ser instalados, configurados e entregues em perfeito funcionamento;

**5.2** - A entrega dos objetos deverá respeitar as demais especificações e exigências constantes neste TR.

### **6 - LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO**

O objeto será entregue na Sede da Guarda Municipal de Americana – GAMA, localizada na Praça Tiradentes, s/nº, Jardim Colina, Americana – SP, CEP 13.478-479.

### **7 – PRAZO DE ENTREGA**

O objeto deverá ser entregue no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da emissão da Autorização de Fornecimento - AF.

### **8 - ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**8.1** - Acompanharão, como fiscal do contrato, o servidor José Wendeo Nascimento Santos (GCM Wendeo) e como gestor o servidor Franco Júlio Felipe (Subinspetor GCM Franco).

**8.2** - Caberá ao gestor notificar a contratada, caso identifique alguma irregularidade no fornecimento ou qualidade do objeto do contrato.

### **9 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado ao 28º (vigésimo oitavo) dia corrido do aceite da nota fiscal.

### **10 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1** – A contratada arcará com todos os custos de transportes, frete, carga e descarga, sem custo adicional à GAMA;

**10.2** - No preço proposto deverão estar incluídas todas as despesas que possam recair sobre o objeto, inclusive fretes, impostos, etc.;

**10.3** - A contratada deverá providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo gestor referente às condições firmadas no contrato, substituindo o objeto por outro de características iguais ou superiores, se necessário;

**10.4** - A contratada deverá acatar de modo imediato às solicitações da fiscalização/gestor do contrato;

**10.5** - Entregar os produtos objetos do contrato, conforme especificações e previsões constantes neste TR;

**10.6** - Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre o objeto;



# **GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA**

## **Estado de São Paulo**

**10.7** - Comunicar a GAMA, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na execução do objeto da contratação;

**10.8** - Responder por danos materiais e físicos, causados por seus empregados, diretamente à GAMA ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;

**10.9** - Ter seus funcionários identificados quando da entrega e instalação do objeto ou prestação de assistência técnica nas dependências da GAMA;

**10.10** - Repor, de acordo com a necessidade, sem quaisquer ônus à GAMA, o objeto entregue que não esteja de acordo com esse TR, decorrente de erros constatados de responsabilidade da contratada;

**10.11** - Fornecimento do objeto com base nas melhores práticas do mercado;

**10.12** - Observância da legislação específica e das melhores práticas no tocante à preservação do meio ambiente;

**10.13** - Cumprir, durante a vigência do contrato, todas as exigências constantes na legislação e normas pertinentes e no próprio contrato;

**10.14** – Destacar o Imposto de Renda – IR, conforme dispõe o Decreto Municipal nº 13.280/2023, mantendo a Guarda Municipal de Americana – GAMA isenta de quaisquer reivindicações, demandas, queixas e representações de qualquer natureza, decorrentes de sua ação ou omissão.

**10.15** – Os itens deverão ser compatíveis com o SERVIDOR HPE PROLIANT DL360 GEN 10, o qual é a Máquina Servidor adquirida e utilizada pela Guarda Municipal.

**10.16** – Cada item deve ser entregue e devidamente instalado no Servidor, de modo a manter a plena funcionalidade do objeto instalado e do sistema como um todo, evitando a interrupção nos serviços ou, se houver, que seja pelo período mínimo possível;

**10.17** – Cumprir todas as demais exigências constantes neste TR.

### **11 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**11.1** – Fornecer as informações necessárias à contratada para a fiel execução do contrato;

**11.2** – Pagar, no prazo estipulado, os valores referentes ao objeto contratual;

**11.3** – O pagamento será efetuado aos 28º (vigésimo oitavo) dias corridos do aceite da nota fiscal.

**11.4** - Acompanhar e fiscalizar a adequada execução do contrato;

**11.5** – O acompanhamento e fiscalização do contrato por parte da contratante não retira da contratada, as obrigações assumidas referentes à adequada execução do objeto contratual.

### **12 - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O contrato a ser firmado vigorará pelo prazo de 60 (sessenta) dias, podendo ser renovado nos termos do art. 57, § 1º da Lei Federal 8.666/93.



# **GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA**

## **Estado de São Paulo**

### **ANEXO X**

#### **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA, NO QUADRO DA EMPRESA, DE SERVIDORES COM VÍNCULOS NO PODER PÚBLICO**

**À**

**GUARDA MUNICIPAL DE AMERICANA - GAMA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 66/2023**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023**

**OBJETO: “AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE HARDWARE PARA ATUALIZAÇÃO (UPGRADE) DO SERVIDOR DO SISTEMA SENTRY, CONFORME CONSTA NO TERMO DE REFERÊNCIA - TR”**

(Nome da empresa), CNPJ..., sediada no endereço..., DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data, a quem possa interessar, que não possui em seu quadro de sócios e/ou dirigentes, membro, servidor ou dirigente, do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos previstos no art. 9º da Lei Federal 8.666/1993.

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(nome e número da Carteira de Identidade do declarante/representante legal)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e encaminhada com o número do CNPJ e entregue ao Pregoeiro FORA DOS ENVELOPES no momento da abertura da sessão do pregão.